

Réponse à l'appel à projets du réseau AFORCE

Adaptation des forêts au changement climatique

Édition 2011

AFORCE
RMT Adaptation des forêts
au changement climatique



Cadre réservé au coordinateur du réseau

Date de réception du dossier :

Experts :

.....

Titre du projet en français		
Titre du projet en anglais		
Montant de l'aide demandée au réseau	€ HT	€ TTC
Durée du projet (en mois)		
Coordinateur du projet	Nom, Prénom Titre Fonction Organisme	Adresse Tél : E-mail :

Notice : pour vous aider à compléter le dossier, quelques indications ont été ajoutées en couleur.

1. Qualification du coordinateur de projet (3-4 lignes)

Indiquer le rôle tenu par le coordinateur au sein des différentes tâches du projet.

2. Rôle et implication des partenaires

Nom de l'organisme	Responsable (nom et fonction)	Nature de la collaboration (intervention dans le projet et valeur ajoutée)	E-mail
--------------------	----------------------------------	--	--------

Organisme(s) de recherche / Laboratoire(s) impliqué(s) dans le projet

▪ Organisme1	...	<i>Indiquer le rôle du partenaire dans les différentes tâches du projet</i>	...
▪ Organisme2			

Organisme(s) de gestion ou de développement impliqué(s) dans le projet

▪ Organisme1	...	<i>Indiquer le rôle du partenaire dans les différentes tâches du projet</i>	...
▪ Organisme2			

Autre(s) organisme(s) impliqué(s) (enseignement, formation, collectivité territoriale, entreprise...)

▪ Organisme1	...	<i>Indiquer le rôle du partenaire dans les différentes tâches du projet</i>	...
▪ Organisme2			

3. Présentation générale du projet : résumé en français¹ ET en anglais

Environ 1500 caractères chacun, espaces compris et 4 mots-clés maximum

Rappeler la problématique, l'approche méthodologique et les produits attendus.

4. Contexte et positionnement du projet

4.1. Contexte et situation du projet (0,5 page maximum)

Situer le projet dans son contexte, en tenant compte des connaissances existantes, des résultats de la recherche et des besoins exprimés des gestionnaires.

Citer en annexe vos références bibliographiques en rapport avec le projet.

Pour les projets de gestion adaptative, préciser également les projets similaires existants à l'échelle régionale et nationale, auquel votre projet pourrait se rattacher.

4.2. Positionnement du projet par rapport à l'appel à projets (4-5 lignes)

Justifier la pertinence de votre projet par rapport à l'appel à projets.

¹ Veuillez noter que si votre projet est retenu, les résumés français et anglais pourront être repris par le réseau AFORCE au sein de différents documents de communication (site internet, articles...).

5. Description du projet

5.1. Objectifs et caractère ambitieux/novateur du projet (1 page maximum)

Pour les projets de gestion adaptative :

- Préciser le cadre géographique de l'étude et faire l'état des connaissances disponibles ; indiquer la problématique liée au changement climatique pour cette zone d'étude (le choix précis du site pourra être fait dans le cadre du projet).
- Décrire les objectifs du projet et les hypothèses de travail.
- Faire un panorama des types de modalités qui pourront être testées.
- Détailler la méthode de travail en justifiant vos choix.
- Préciser les atouts du projet allant dans le sens d'une pérennisation du dispositif.
- Préciser l'originalité du projet.
- Présenter l'avancée attendue grâce au projet et les perspectives à plus long terme.

Pour les autres projets² :

- Décrire les objectifs du projet et les résultats attendus.
- Détailler la méthode de travail en justifiant vos choix.
- Présenter l'avancée attendue grâce au projet et les perspectives à plus long terme.
- Démontrer la valeur ajoutée au projet grâce au partenariat recherche/développement.
- Indiquer les extrapolations ou transferts possibles à d'autres régions, essences, disciplines...
- Préciser l'originalité du projet.

5.2. Description des outils et mise à disposition (0,5 page maximum)

Décrire les outils qui seront produits dans le cadre du projet, leur forme, leur utilisation, le public visé, et enfin, les mesures permettant de les valoriser auprès des gestionnaires.

Pour les projets de gestion adaptative, préciser uniquement quels sont les moyens envisagés (à affiner au cours du projet) pour assurer le suivi du dispositif et la diffusion des enseignements tirés de ces dispositifs.

6. Programme de travail

6.1. Calendrier prévisionnel

*Présenter le programme de travail en scindant les grandes phases du projet en « tâches ». Utiliser un diagramme ou tableau (à mettre en **annexe**) pour présenter les liens entre les différentes tâches et leur organisation dans le temps.*

6.2. Description des différentes tâches du calendrier (1 page maximum)

Détailler les tâches du programme de travail : objectifs, responsable et partenaires impliqués (nature, rôle...), méthode utilisée, résultats et productions à l'issue de la tâche, etc...

7. Récapitulatif financier du projet

Organisme gestionnaire des crédits (nom et coordonnées) :

² Dans le cas particulier de l'utilisation d'un matériel innovant ou peu commun (logiciel, outil...), une fiche de description de ce matériel devra être jointe en annexe.

→ **Coûts directs de personnel permanent**

PERSONNEL (qualification)	Effectif	Durée d'emploi total	Taux Mensuel	Coût en € HT	Coût en € TTC
S/TOTAL 1 =					

→ **Coûts directs de personnel temporaire**

PERSONNEL (qualification)	Effectif	Durée d'emploi total	Taux Mensuel	Coût en € HT	Coût en € TTC
Vacataires					
Thésards					
S/TOTAL 2 =					

→ **Autres coûts directs (spécifiques au projet)**

Nature des coûts	Coût en € HT	Coût en € TTC
- Prestation de service externe		
- Déplacements		
- Équipement (nature et coût)		
S/TOTAL 3 =		

→ **Coûts indirects**

Nature des coûts (préciser le mode de calcul)	Coût en € HT	Coût en € TTC
-Frais généraux		
-Dont frais de gestion directement supportés par l'organisme, le laboratoire ou l'unité		
S/TOTAL 4 =		

→ **Coûts total**

	Coût en € HT	Coût en € TTC (2)
Coût prévisionnel TOTAL du projet (somme des S/TOTAL 1 à 4)		
Coût prévisionnel TOTAL éligible (somme des S/TOTAL 2 à 4)		

→ **Plan de financement**

	Coût en € HT	Coût en € TTC (2)
RMT (subvention demandée)		
Autofinancement		
Autres sources de financement (préciser l'origine et indiquer si le financement est assuré ou non)		

(2) arrondi à l'Euro près

8. Annexes

Contient les références bibliographiques, d'éventuelles fiches techniques pour du matériel particulier, le calendrier prévisionnel, etc.